

2022 年寒假前后工作安排

时间	工作安排	负责部门
1 月 19 日	寒假开始	
1 月 19 日	召开党委中心组理论学习会	宣传统战处
时间待定	学院班子年度考核测评	组织人事处
寒假期间	继续做好学院寒假疫情防控相关工作	学院疫情防控办公室
	2021-2022 学年第二学期教材征订	教务处
	做好单独招生工作	招生就业处
	三教大厅地砖翻修、学院公共区域地面维修、信息大楼党员培训教室吊顶翻新、来鑫公司借用返换的教室维修等各类维修工作。	后勤管理处
	启动援外项目竞磋工作及项目的招生工作；	培训中心
	做好多媒体教室四期改建项目	实训中心
	做好冬奥会期间网络安全保障、对全院信息系统及服务器进行全面安全检测	网络管理中心
	学院商铺清场的相关推进工作	膳食管理中心
时间待定	开学工作部署会	党委（院长）办公室
2 月 19 日（校历安排）	学生开学报到、教职工上班	
2 月 21 日	学生上课	